Рассмотрено на Управляющем совете
Протокол №1 от 25.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ НШ №1
_____ Е.Н. Деревянко
Приказ № 135/1 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная школа №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная школа №1 (далее – школа, уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в школе, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц школы.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц школы, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Уполномоченному выдается удостоверение единого образца за подписью начальника Управления образования.

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в образовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в школе административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.
2.3. Уполномоченный избирается участниками образовательного процесса, обучающимися 4 класса и является их доверенным лицом.
2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.
2.5. Уполномоченный избирается большинством голосов от общего числа участников образовательного процесса, обучающихся 4 класса на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.
2.6. Кандидаты на должность уполномоченного могут быть предложены либо осуществить самовыдвижение.
2.7. Для организации и проведения выборов в школе создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них 4 человека - представители коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора школы.
2.8. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация школы создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.
2.9. В специально отведенном месте школы помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:
собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
выступления в печатных органах и других информационных средствах школы.
2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
2.13. Участники образовательного процесса, обучающиеся школы имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.
2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией школы.
2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.
Протокол выборов уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:
сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность уполномоченного;
число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в школе, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.
Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в школе, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя образовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в Управление образования города Батайска, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).
2.18. Результаты выборов уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора школы, который издается не позднее **1 дня**, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об уполномоченном в реестр директор школы направляет в Управление образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение **трех дней** после выборов.
В течение **7 календарных дней** после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Управление образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об уполномоченном в реестр.
2.20. Подтверждением статуса уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.
2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу участников образовательного процесса и обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора школы.
В случае досрочного освобождения уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в школе проводятся внеочередные выборы уполномоченного в течение **1 месяца**, следующего за днем досрочного освобождения уполномоченного от обязанностей.
В случае досрочного освобождения уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в школе проводятся внеочередные выборы уполномоченного в срок до 20 ноября.
Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.
3.3. Целью деятельности уполномоченного является содействие:
формированию правового пространства в школе, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации **посредством реализации базовой программы «Правового просвещения и воспитания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска»**;
повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).
3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.
Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:
связанные с несогласием с выставленными оценками;
связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы школы и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц школы.
Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.
3.5. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
3.6. Получив обращение, уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:
принять обращение к рассмотрению;
передать обращение органам и (или) должностным лицам школы;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.
3.7. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан обосновать свою позицию.
3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.
3.9. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.
3.10. В своей деятельности уполномоченный имеет право:
посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре школы, предварительно уведомив о присутствии;
получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в школе уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц школы;
выступать с устным докладом на заседаниях школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).
3.11. Уполномоченный обязан:
проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;
не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
содействовать формированию правового пространства в школе путем распространения знаний о правах и способах их реализации.
3.12. По окончании учебного года уполномоченный обязан представить **аналитическую справку** по итогам своей деятельности, эффективности реализации базовой программы «Правового просвещения и воспитания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска»» с выводами и рекомендациями:
в срок **до 25 мая** администрации и педагогическому совету школы, а также разместить на сайте школы;
в срок **до 10 июня** в Управление образования города Батайска.
В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.
3.13. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:
Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

Управлением образования города Батайска;
органами опеки и попечительства;
администрацией школы;
педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы;
правоохранительными органами;
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.2. Администрация школы вправе предусматривать меры стимулирования деятельности уполномоченного.

4.3. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации школы;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц школы по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Батайска с согласия обучающихся и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях совета школы, педагогического совета, других коллегиальных органов школы по вопросам, связанным с защитой прав детей.