СОГЛАСОВАНО
На управляющем совете
Протокол № 1 от 26.08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ НШ № 1
_____ Е.Н. Деревянко
Приказ № 163 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ МБОУ НШ №1

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания (далее - столовая) в МБОУ НШ №1 (далее - школа) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Ростовской области, г. Батайска и локальными актами школы.

1.2 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3 Основными целями посещения столовой родителями обучающихся являются:

- Контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школе;
- Взаимодействие родителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- Повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями столовой, а также права родителей при посещении столовой.

1.5 Родители при посещении столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования г. Батайска, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6 Родители при посещении столовой должны действовать добросовестно, не нарушая и не вмешиваясь в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7 Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями столовой.

2.1. Родители посещают столовую в установленном столовой графиком, разработанным и утвержденным директором школы по согласованию с представителем Управляющего совета школы. График своевременно доводится детям, родителям, руководителю исполнителя услуг питания.

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающихся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе столовой графиком, посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4. При составлении графика посещения столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
2.6. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом школы.
2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.
2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора и может быть, как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.
2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- предполагаемое время посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии указанному им контактному номеру телефона). В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.
2.12. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию.
2.13. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае, если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания)

2.14. По результатам посещения столовой родитель (и) делает (ют) отметку в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.
2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по питанию с участием представителей администрации школы, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением акта.

3. Права родителей при посещении столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.
3.2. Допуск родителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом по школе. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, регламентирующим деятельность бракеражной комиссии в школе.
3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнения услуг питания в

пищевом блоке и помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- Сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- Приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- Проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- Зафиксировать результаты наблюдений в Книге отзывов и предложений;
- Довести информацию до сведения администрации школы и Управляющего совета.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на родительской конференции и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассматривание заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявок, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.