МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕООБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2021 г. № 141/1 гор. Батайск

О мерах по противодействию коррупции
в МБОУ НШ №1

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ НШ №1, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
- План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ НШ №1 на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
- Отчет по антикоррупционным мероприятиям проведенным в 2021 году (приложение 2).
2. Заместителю директора по УВР Зива Н.В.:
- провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный учреждением на 2021-2022 год, подготовить отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях разместить на страницах по противодействию коррупции до 01.10.2021 года;
- в срок до 01.09.2021 года разработать и разместить на страницах по противодействию коррупции план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2021-2022 год;
- обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- организовать проведение родительских собраний с участием представителей администрации образовательной организации, Управляющих советов, кураторов Управления образования, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2021 году. Срок до 30.09.2021 г.;
- отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;
- на стендах образовательных организаций разместить адрес интернет-сайта Управления образования и образовательной организации, на стендах и сайтах разместить реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов;
- разместить на сайте и стендах образовательной организации, в доступном для родителей месте информацию о порядке предоставления платных услуг, видах предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

- провести с коллективом школы беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся школы.

3. Классным руководителям:

- на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.

4. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ НШ №1 в следующем составе:

4.1. Хижняков В.Н. - председатель комиссии, директор школы;

Члены комиссии:

- Зива Н.В. - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
- Котова М.Г., методист;
- Морозова А.В. - главный бухгалтер;
- Закутнева Е.Ю. - председатель профсоюзного комитета;
- Пьянова Ю.М. - председатель Управляющего совета школы.

4.2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ НШ №1:

- ежегодно в срок до 1 сентября учебного года разрабатывать План по противодействию коррупции в школе на очередной учебный год;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана по противодействию коррупции;
- размещать необходимую информацию на сайте школы;
- осуществлять контроль всех действий, связанных с учетом материальных ценностей.

5. Создать комиссию по профессиональной этике педагогических и иных работников школы в следующем составе:

- Зива Н.В. - председатель, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

- Гора Е.А. - секретарь комиссии, учитель начальных классов;
- Закутнева Е.Ю., председатель профсоюзного комитета.

5.1. Комиссии:

- в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профессиональной этике в МБОУ НШ №1;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций, возникающих в школе.

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы В.Н. Хижняков

С приказом ознакомлены: Зива Н.В.
Котова М.Г.
Закутнева Е.Ю.
Морозова А.В.