

Принято на
педагогическом совете
Протокол №1 от
31.08.2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ НШ №1

В.Н. Хижняков

Приказ № 144 от 03.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 1 (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Данные Правила регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ НШ №1 (далее – Учреждение), а так же перевода обучающихся из других образовательных организаций.
- 1.3. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию и обеспечения их права на получение общего образования, а так же перевода.
- 1.4. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Методическими рекомендациями по разработке общеобразовательными учреждениями правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (утв. приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 №532).

2. Порядок проведения приема

- 2.1. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования производится для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих не только на территории, за которой закреплена школа, а также проживающих вне микрорайона, закреплённого за Учреждением.
- 2.2. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации города Батайска о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- 2.3. Порядок приема предусматривает внеочередной и первоочередной порядок приема в общеобразовательную организацию детей, которым соответствующими федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Порядком приема закреплено преимущественное право приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.
- 2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на Сайте информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021г.
- 2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) контактные телефоны;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности в адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе;
 - язык образования;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
- 2.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 2.9. Для приема в Учреждение:
- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Помимо вышеперечисленных документов родителя (законные представители) детей для приема:
- на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической

комиссии.

В Учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребенка к контингенту, подлежащему приему в данное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и медицинское заключение.
- 2.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.16. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде или сайте школы в день их издания.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.
- 2.18. Порядок приема устанавливает конкретные сроки приема заявлений в первый класс – прием заявлений начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (ранее эти сроки были «плавающими» и устанавливались не позднее 1 февраля текущего года и не позднее 30 июня текущего года соответственно. Распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс должен быть издан руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, т.е. в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года (ранее распорядительный акт о зачислении должен был быть издан в течение 7 рабочих дней после приема документов). Во всех остальных случаях распорядительный акт о приеме на обучение издается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года (ранее этот срок был установлен с 1 июля текущего года) до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 2.19. Приём граждан на уровне начального общего образования на конкурсной основе не допускается.
Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.19. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода во 2-4 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

3.

Порядок формирования классов

- 3.1 Учреждение формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Формирование сети 1 классов осуществляется на основе статистических данных мониторинга, осуществляемого учреждением, о количестве детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на закрепленной территории, а также по предварительным обращениям граждан.
- 3.3. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте,
- 3.4. Количество первых классов зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), а также контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- 3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом Учреждения.
- 3.7. При формировании классов должен учитываться уровень готовности детей к обучению и состояние их здоровья.
- 3.8. По согласованию с учредителем, Учреждение вправе открывать профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов. Прием в эти классы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 №60 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся» и нормативными локальными актами школы.

4.

Порядок перевода из других образовательных организаций

- 4.1. Перевод из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.2. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний.
- 4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
а) личное дело обучающегося;

- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - в) медицинскую карту.
- 4.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
- 4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.