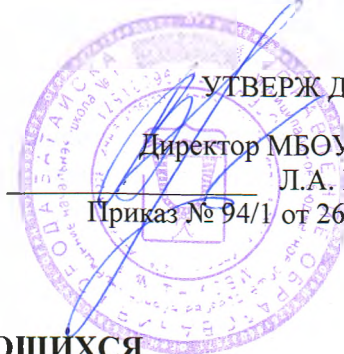


ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ НШ № 1  
Протокол № 1  
от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НШ №1  
Л.А. Ванюкова  
Приказ № 94/1 от 26.08.2019 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 1 (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Правила устанавливают порядок приема и перевода граждан в МБОУ НШ №1 (далее – Учреждение) из других образовательных организаций в школу, учредителем которой является Управление образования города Батайска и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории закрепленной Постановлением Администрации города Батайска за конкретной муниципальной образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.3. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Методическими рекомендациями по разработке общеобразовательными учреждениями правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (утв. приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 №532).

### **2. Порядок проведения приема**

- 2.1. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования производится для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих не только на территории, за которой закреплена школа, а также проживающих вне микрорайона, закреплённого за Учреждением.
- 2.2. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации города Батайска о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не

позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

- 2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 2.8. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Помимо вышеперечисленных документов родителя (законные представители) детей для приема:

  - на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребенка к контингенту, подлежащему приему в данное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и медицинское заключение.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.14. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде или сайте школы в день их издания.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.16. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.18. Приём граждан на уровне начального общего образования на конкурсной основе не допускается.  
Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.19. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода во 2-4 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

### 3.

#### **Порядок формирования классов**

- 3.1 Учреждение формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Формирование сети 1 классов осуществляется на основе статистических данных мониторинга, осуществляемого учреждением, о количестве детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на закрепленной территории, а также по предварительным обращениям граждан.
- 3.3. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте,
- 3.4. Количество первых классов зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), а также контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- 3.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- 3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом Учреждения.
- 3.7. При формировании классов должен учитываться уровень готовности детей к обучению и состояние их здоровья.
- 3.8. По согласованию с учредителем, Учреждение вправе открывать профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов. Прием в эти классы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 №60 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся» и нормативными локальными актами школы.

#### **4. Порядок перевода из других образовательных организаций**

- 4.1. Перевод из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.2. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний.
- 4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
  - а) личное дело обучающегося;
  - б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
  - в) медицинскую карту.
- 4.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
- 4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.